



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – CONTRATO DE TRABALHO DE JOGADOR

REF.		SIM	NÃO	N.E
1.	Contrato de Trabalho de Jogador			
1.1	Contrato preenchido em três vias			
1.2	Contrato digitado ou datilografado			
1.3	Contrato sem NENHUMA rasura			
1.4	N.º do contrato de origem (em caso de empréstimo)			
1.5	Contrato com duração mínima de 90 dias			
1.6	Contrato com duração máxima de 05 anos (para atletas maiores de 18 anos)			
1.7	Contrato com duração máxima de 03 anos (para atletas menores de 18 anos)			
1.8	Contrato com salário igual ou superior ao salário mínimo			
1.9	Nº da carteira de trabalho e CPF digitados no contrato			
1.10	Assinatura, CRM e CPF do médico escrito de forma legível			
1.11	Data do médico igual ou anterior ao início do contrato			
1.12	Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos)			
1.13	CPF do Pai ou Responsável Legal de forma legível			
1.14	Assinatura do Atleta			
1.15	Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta			
1.16	Data da assinatura igual ao início do contrato			
1.17	Assinatura do Presidente da associação			
1.18	Contrato encaminhado com menos de 30 dias da assinatura			

REF.		SIM	NÃO	N.E
2.	Documentos			
2.1	Cópia autenticada do Documento de Identidade, certidão de nascimento ou casamento			
2.2	Boleto – FAAP			
2.3	Boleto – CBF			
2.4	Boleto – FCF			
2.5	Ficha de Inscrição e Identificação do Atleta			
2.6	Ofício da associação assinado pelo Presidente			
2.7	01 Foto 3/4 colada na ficha de inscrição			
Em caso de Primeiro Contrato Profissional:				
2.9	Cópia autenticada do CPF			
2.10	Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (número e série)			
2.11	Cópia autenticada da Reservista (para maiores de 18 anos)			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16
1.17	1.18	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11			

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – CLÁUSULAS EXTRAS

REF.		SIM	NÃO	N.E
3.	Cláusulas Extras			
3.1	Cláusula extra preenchida em três vias			
3.2	Cláusula extra digitada ou datilografada			
3.3	Cláusula extra sem rasuras			
3.4	N.º do contrato do cedente			
3.5	N.º do contrato do cessionário (em caso de empréstimo)			
3.6	Assinatura do Atleta			
3.7	Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos)			
3.8	Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta			
3.9	Assinatura do Presidente da associação			
3.10	Assinatura do Presidente do clube cessionário (em caso de empréstimo)			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – TERMO ADITIVO

REF.		SIM	NÃO	N.E
4.	Termo Aditivo			
4.1	Termo aditivo preenchida em três vias			
4.2	Termo aditivo firmado após o decurso de metade do prazo contrato			
4.3	Termo aditivo digitado ou datilografado			
4.4	Termo aditivo sem rasuras			
4.5	N.º do contrato do cedente			
4.6	N.º do contrato do cessionário (em caso de empréstimo)			
4.7	Nova data do Término do contrato preenchida igual ou superior a 30 dias e inferior a 01 (um) ano			
4.8	Novo salário do Jogador preenchido			
4.9	Nova Cláusula Penal preenchida			
4.10	Assinatura do Atleta			
4.11	Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos)			
4.12	Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta			
4.13	Assinatura do Presidente da associação			
4.14	Assinatura do Presidente do clube cessionário (em caso de empréstimo)			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4.12	4.13	4.14

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – TERMO DE RESCISÃO

REF.		SIM	NÃO	N.E
5.	Termo de Rescisão			
5.1	Termo de rescisão preenchido em três vias			
5.2	Termo de rescisão digitado ou datilografado			
5.3	Termo de rescisão sem rasuras			
5.4	N.º do contrato			
5.5	Vigência do contrato			
5.6	Assinatura do Atleta			
5.7	Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos)			
5.8	Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta			
5.9	Assinatura do Presidente da associação			
5.10	Concordância do clube cessionário através da Assinatura do Presidente (em caso de empréstimo)			
5.11	Apresentação da sentença do Juiz (em casos de rescisão na Justiça do Trabalho)			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS

REF.		SIM	NÃO	N.E
6.	Transferências Internacionais (Exterior para o Brasil)			
6.1	Contrato de trabalho			
6.2	Termo de empréstimo (se for o caso)			
6.3	Documento do atleta com o clube do Exterior			
6.4	Check-List – Contrato de Trabalho e Documentos			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

6.1	6.2	6.3	6.4

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	

OBS.: A check-list precisa vir acompanhada da check-list de Contrato de Trabalho e Documentos.



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – DOCUMENTOS PARA
REGISTRO DE ATLETAS NÃO-PROFISSIONAIS

REF.		SIM	NÃO	N.E
7.	Documentos para Registro de Atletas Não-Profissionais			
7.1	01 Foto 3/4			
7.2	Cópia autenticada da Certidão de Nascimento <u>ou</u> Documento de Identidade			
7.3	Cópia autenticada do CPF			
7.4	Ficha de Inscrição e Identificação do Atleta digitada ou datilografada			
7.5	Autorização do Pai com firma reconhecida em cartório (em caso de atletas menores de 18 anos) (na Ficha)			
7.6	Comprovação de matrícula escolar e frequência			
7.7	Atestado Médico (atual)			
7.8	Cópia autenticada da reservista ou certidão militar (em caso de atletas maiores de 18 anos)			
7.9	Boleto – FCF			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	



DIRETORIA DE COMPETIÇÕES
DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA

CLUBE:	
ATLETA:	
REQUERENTE:	

CHECK-LIST – DOCUMENTOS PARA
CONTRATO PROFISSIONAL DE ATLETA ESTRANGEIRO

REF.		SIM	NÃO	N.E
8.	Contrato Profissional de Atleta Estrangeiro			
8.1	Passaporte			
8.2	Visto de Permanência (de acordo com as datas de início e término do contrato) e Publicação no Diário Oficial			
8.3	Autorização de Trabalho – Emitida pelo Ministério do Trabalho			
8.4	Cópia autenticada do CPF			
8.5	Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (número e série)			
8.6	Boleto – FAAP			
8.7	Boleto – CBF			
8.8	Boleto – FCF			
8.9	Check-List – Contrato de Trabalho e Documentos			

Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:

8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9

Funcionário responsável (PROTOCOLO):	
Data:	

OBS.: A check-list precisa vir acompanhada da check-list de Contrato de Trabalho e Documentos.