



**DIRETORIA DE COMPETIÇÕES**  
**DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>CLUBE:</b>      |  |
| <b>ATLETA:</b>     |  |
| <b>REQUERENTE:</b> |  |

**CHECK-LIST – CONTRATO DE TRABALHO DE JOGADOR**

| <b>REF.</b> |   | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>N.E</b> |
|-------------|---|------------|------------|------------|
| <b>1.</b>   | <b>Contrato de Trabalho de Jogador</b>  |            |            |            |
| 1.1         | Contrato sem NENHUMA rasura   |            |            |            |
| 1.2         | Assinatura do médico  |            |            |            |
| 1.3         | Data do médico igual ou anterior ao início do contrato                        |            |            |            |
| 1.4         | Assinatura do Pai, Mãe ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos) |            |            |            |
| 1.5         | CPF do Pai, Mãe ou Responsável Legal de forma legível                         |            |            |            |
| 1.6         | Assinatura do Atleta  |            |            |            |
| 1.7         | Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta                         |            |            |            |
| 1.8         | Data da assinatura igual ao início do contrato                                |            |            |            |
| 1.9         | Assinatura do Presidente da associação  |            |            |            |
| 1.10        | Contrato encaminhado com menos de 30 dias da assinatura                       |            |            |            |

| <b>REF.</b>                                       |   | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>N.E</b> |
|---|---|------------|------------|------------|
| <b>2.</b>   | <b>Documentos</b>   |            |            |            |
| 2.1   | Cópia do Documento de Identidade <u>ou</u> qualquer documento civil com foto                  |            |            |            |
| 2.2   | Boleto – FAAP   |            |            |            |
| 2.3   | Boleto – FCF  |            |            |            |
| 2.4   | Ofício da associação assinado pelo Presidente   |            |            |            |
| 2.5   | 01 Foto 3/4   |            |            |            |
| 2.6   | Comprovação de matrícula escolar (do ano em vigência) (em caso de atletas menores de 18 anos) |            |            |            |
| <b>Em caso de Primeiro Contrato Profissional:</b> |   |            |            |            |
| 2.7   | Cópia autenticada do Documento de Identidade <u>ou</u> qualquer documento civil com foto      |            |            |            |
| 2.8   | Cópia autenticada do CPF  |            |            |            |
| 2.9   | Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (número e série)                                    |            |            |            |
| 2.10  | Cópia autenticada da Reservista (para maiores de 18 anos)                                     |            |            |            |

**Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Funcionário responsável:</b> |  |
| <b>Data:</b>                    |  |



**DIRETORIA DE COMPETIÇÕES**  
**DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>CLUBE:</b>      |  |
| <b>ATLETA:</b>     |  |
| <b>REQUERENTE:</b> |  |

**CHECK-LIST – CLÁUSULAS EXTRAS ou TERMO ADITIVO**

| <b>REF.</b> |  | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>N.E</b> |
|-------------|--|------------|------------|------------|
| <b>3.</b>   | <b>Cláusulas Extras</b>  |            |            |            |
| 3.1         | Assinatura do Atleta   |            |            |            |
| 3.2         | Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos) |            |            |            |
| 3.3         | Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta                    |            |            |            |
| 3.4         | Assinatura do Presidente da associação                                   |            |            |            |

**CHECK-LIST – TERMO DE RESCISÃO**

| <b>REF.</b> |   | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>N.E</b> |
|-------------|---|------------|------------|------------|
| <b>4.</b>   | <b>Termo de Rescisão</b>  |            |            |            |
| 4.1         | Assinatura do Atleta  |            |            |            |
| 4.2         | Assinatura do Pai ou Responsável Legal (para atletas menores de 18 anos)                      |            |            |            |
| 4.3         | Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta   |            |            |            |
| 4.4         | Assinatura do Presidente da associação  |            |            |            |
| 4.5         | Concordância do clube cessionário através da Assinatura do Presidente (em caso de empréstimo) |            |            |            |
| 4.6         | Apresentação da sentença do Juiz (em casos de rescisão na Justiça do Trabalho)                |            |            |            |

**Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Funcionário responsável:</b> |  |
| <b>Data:</b>                    |  |



**DIRETORIA DE COMPETIÇÕES**  
**DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>CLUBE:</b>      |  |
| <b>ATLETA:</b>     |  |
| <b>REQUERENTE:</b> |  |

**CHECK-LIST – DOCUMENTOS PARA  
REGISTRO DE ATLETAS NÃO-PROFISSIONAIS**

| REF.      |   | SIM | NÃO | N.E |
|-----------|---|-----|-----|-----|
| <b>5.</b> | <b>Ficha para Registro de Atletas Não-Profissionais</b>   |     |     |     |
| 5.1       | Ficha de Inscrição e Identificação do Atleta digitada ou datilografada  |     |     |     |
| 5.2       | 01 Foto 3/4 colada na ficha   |     |     |     |
| 5.3       | Ficha sem NENHUMA RASURA  |     |     |     |
| 5.4       | Assinatura do Pai, Mãe ou Responsável Legal com firma reconhecida em cartório (em caso de atletas menores de 18 anos) |     |     |     |
| 5.5       | Em caso de guarda p/ terceiros, apresentar documento judicial   |     |     |     |
| 5.6       | Local e data preenchidos de próprio punho pelo atleta   |     |     |     |
| 5.7       | Assinatura do atleta  |     |     |     |
| 5.8       | Assinatura do Presidente do clube   |     |     |     |

| REF.      |   | SIM | NÃO | N.E |
|-----------|---|-----|-----|-----|
| <b>6.</b> | <b>Documentos</b>   |     |     |     |
| 6.1       | Cópia autenticada da Certidão de Nascimento <u>ou</u> Documento de Identidade               |     |     |     |
| 6.2       | Cópia autenticada do CPF  |     |     |     |
| 6.3       | Comprovação de matrícula escolar (do ano em vigência)                                       |     |     |     |
| 6.4       | Atestado Médico (do ano em vigência)  |     |     |     |
| 6.5       | Cópia autenticada da reservista ou certidão militar (em caso de atletas maiores de 18 anos) |     |     |     |
| 6.6       | Boleto – FCF  |     |     |     |

**Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Funcionário responsável:</b> |  |
| <b>Data:</b>                    |  |



**DIRETORIA DE COMPETIÇÕES**  
**DEPTO. DE REGISTRO E TRANSFERÊNCIA**

**CHECK-LIST – DOCUMENTOS PARA**  
**CONTRATO PROFISSIONAL DE ATLETA ESTRANGEIRO**

| <b>REF.</b> |  | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>N.E</b> |
|-------------|--|------------|------------|------------|
| <b>7.</b>   | <b>Contrato Profissional de Atleta Estrangeiro</b>   |            |            |            |
| 7.1         | Passaporte   |            |            |            |
| 7.2         | Visto de Permanência (de acordo com as datas de início e término do contrato) e Publicação no Diário Oficial |            |            |            |
| 7.3         | Autorização de Trabalho – Emitida pelo Ministério do Trabalho  |            |            |            |
| 7.4         | Cópia autenticada do CPF   |            |            |            |
| 7.5         | Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (número e série)   |            |            |            |
| 7.6         | Boleto – FAAP  |            |            |            |
| 7.7         | Boleto – FCF   |            |            |            |
| 7.8         | Check-List – Contrato de Trabalho e Documentos   |            |            |            |

**Devolvido pela não apresentação dos seguintes documentos:**

---

---

---

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Funcionário responsável:</b> |  |
| <b>Data:</b>                    |  |